

ANOFEL
Aide Financière pour Congrès

Modalités

L'Association Française des Enseignants et Praticiens Hospitaliers Titulaires de Parasitologie et de Mycologie Médicale (ANOFEL) propose chaque année 4 bourses de 500 euros chacune destinées à financer des congrès français ou internationaux.

Bénéficiaires

Sous réserve de présenter une communication orale ou affichée, les bénéficiaires doivent, au moment de leur demande, exercer les fonctions suivantes :

Assistants hospitalo-universitaires, assistants spécialistes des Hôpitaux

Praticiens hospitalo-universitaires

Praticiens attachés et praticiens contractuels dans un service de Parasitologie-Mycologie

Internes de niveau II en Parasitologie-Mycologie sur recommandation du chef de service

Etudiants en thèse et post-doctorants en Parasitologie-Mycologie sur recommandation du directeur de thèse

Conditions Générales

Les candidats désirant faire une demande doivent adresser leur dossier de candidature complet au moins **1 mois avant** la date du congrès aux membres ANOFEL de la commission recherche.

L'examen des demandes a lieu deux fois par an (janvier et juin) par l'ensemble des membres du Conseil d'Administration d'ANOFEL.

Les noms des bénéficiaires sont annoncés lors de l'Assemblée Générale de Printemps.

Une seule bourse est accordée par an et par personne.

Le versement de l'aide s'effectue après le congrès à réception des justificatifs demandés.

Documents à fournir

Avant le congrès :

Formulaire de demande d'aide financière

Lettre d'acceptation de la communication

Copie de l'abstract (l'allocataire devra mentionner, dans la mesure du possible, lors de sa présentation que son travail a été soutenu par ANOFEL)

Recommandation du chef de service ou du directeur de thèse

Après le congrès

Originaux ou, à défaut copies, des frais de transport et/ou d'hébergement (à concurrence du montant du plafond)

Attestation de paiement des frais d'inscription

Attestation de présence au congrès

ANOFEL
Formulaire de Demande d'Aide Financière

Présentation du Candidat	
Nom	Prénom
Fonction	
Service d'affectation	
Etablissement et ville	
Téléphone	Email
Présentation du Congrès	
Titre du Congrès	
Lieu	Date(s)
Titre de la communication orale ou affiché présentée	
Coût et Plan de Financement	
Frais d'inscription	
Frais de transport	
Frais de séjour (hébergement)	
Autres frais (frais de poster...)	
Avez-vous sollicité d'autres modes de financement ?	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Si oui, nom des organismes sollicités et montant obtenu	
Pièces à fournir	
<u>Avant le congrès</u>	<u>Après le congrès</u>
- Recommandation du chef de service ou du directeur de thèse	- Originaux (ou copies) des frais de transport et/ou d'hébergement
- Copie de l'abstract	- Attestation de paiement des frais d'inscription
- Lettre d'acceptation de la communication	- Attestation de présence au congrès